

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a 2019. április 11-ei módosítással egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Preambulum

Alulírott Alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A–F. §-ai alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el, melynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti továbbműködéséről, az alapító okirat ehhez, valamint az alapítvány 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti közhasznúvá minősítéséhez szükséges módosításáról az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával határoztam:

1. **Alapítvány neve:** „Vércsepp a vérellátásért”
2. **Székhelye:** 1113 Budapest, Karolina u. 19-21.
3. **Alapítvány célja, kiemelten közhasznú feladatai:**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 225. § (1) bekezdés b) pontjában, az Országos Vérellátó Szolgálatról szóló 323/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-ában és a 3/2005. (II.10.) EüM rendeletben részletesen szabályozott közfeladatként meghatározott vérellátási tevékenység, valamint az Országos Vérellátó Szolgálat közfeladatai ellátásának támogatása és segítése.

Az Alapítvány célja továbbá a vérellátás biztonsága érdekében a magyarországi véradók szinten tartása, többek közt reklámtevékenység folytatásával a véradás fontosságáról, a véradások helyéről, időpontjáról az ehhez kapcsolódó rendezvényekről, a véradók megbecsülését szolgáló rendezvények, ünnepek szervezésével. Továbbá a véradásban dolgozó orvosok és szakdolgozók tudományos tevékenységének támogatása, tudományos munkásságuk segítése.

4. **Az Alapítvány közhasznú céljai érdekében kifejtett tevékenysége**

Az Alapítvány a céljai megvalósítására a következő közhasznú tevékenységeket folytatja:

- közreműködik a véradás társadalmi fontosságának, a vérrel kapcsolatos korszerű ismereteknek a megismertetésében, terjesztésében;
- támogatást nyújt a véradók vizsgálatához, a vérvérvétel elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez;
- támogatást nyújt a véradók erkölcsi elismeréséhez;
- támogatja a véradás társadalmi ismertségét biztosító kommunikációs kampányokat, és PR feladatokat,
- támogatást nyújt az OVSZ szakembereinek képzéséhez, továbbképzéséhez;
- támogatást nyújt az OVSZ szakembereinek tudományos munkájához,
- közreműködik a szervadományozás társadalmi fontosságának megfelelő programok szervezésével a lakosság tájékoztatása a szervdonáció ösztönzése érdekében,
- támogatást nyújt a szervdonációról és szervátültetésről szóló kiadványok elkészítéséhez, a lakossági tájékoztatáshoz.

5. **Az Alapítvány alapítója, jogállása, jellege és induló vagyona:**

Az Alapítvány alapítója Maksa Zoltán (anyja neve: _____, születési helye, ideje: _____
szígsz.: _____ szám alatti
lakos, aki gyakorolja az alapítót megillető jogosítványokat.



Az Alapító a bírósági nyilvántartásba vételhez az alapító okirat keltét követő három munkanapon belül átutalással 230.000,- Ft-ot bocsát az Alapítvány rendelkezésére, amely összeg az Alapítvány induló vagyonát képezi.

Az Alapítvány közhasznú szervezet, önálló jogi személy.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz – ha törvény eltérően nem rendelkezik, – minden bel- és külföldi magánszemély, valamint jogi személy feltétel nélkül csatlakozhat, és az Alapítvány javára felajánlásokat tehet (csatlakozó tagok), amennyiben egyetértenek az Alapítvány céljaival és működési szabályaival.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.

Az Alapítványhoz csatlakozók közül feltételt csak azok szabhatnak, akik 100.000,- Ft-nál nagyobb mértékben járulnak az Alapítványhoz. A feltétel nem lehet ellentétes az Alapítvány célkitűzéseivel. A feltétel elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt, az elutasítást nem köteles indokolni. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány alapító okiratában rögzített célokkal.

Az elutasítás ellen jogorvoslat nincs. Az Alapítvány céljára adományozott hozzájárulás nem követelhető vissza.

A csatlakozók nem válnak a csatlakozás tényével alapítókká.

A felajánlások az Alapítvány csekkszámlájára történő pénzbeli befizetéssel, illetve az Alapítvány célját elősegítő eszközök, anyagok átadásával történhetnek.

A valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány kezelőszervének írásbeli felhatalmazása alapján végezhető. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány politikamentes kezdeményezés. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei, fővárosi önkormányzat, valamint megyei jogú város képviselő-testületébe jelöltet, illetve polgármester jelöltet nem állít.

6. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

Az Alapítvány vagyonáról való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg.

Az Alapítvány induló vagyona mellett a vagyon részévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint a feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja, illetve az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétele.

A vagyon az alapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a Kuratórium – az Alapító Okirat keretei között – szabadon felhasználhatja.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Alapítvány a gazdálkodása



során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Az Alapítvány a Kuratórium elnökét, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat támogatást.

Pályáztatás esetén a Kuratóriumnak gondoskodnia kell a pályázati feltételek meghirdetésével a nyilvánosság biztosításáról, a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, valamint annak felhasználásának ellenőrzéséről. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány köteles gondoskodni arról, hogy az általa nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek legyenek.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel, vagy szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását ellenőrizni. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás hitel fedezetű, illetve más hiteltörlesztésre nem használható fel.

7. Az Alapító, mint döntéshozó szerv jogai

- a) Az Alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az Alapító Okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéscit külön határozatban hozza meg, az Alapító Okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat egyidejű aláírásával.
- b) Az Alapító – a személyi kérdések kivételével – a döntéshozatali jogát a kuratórium véleményének előzetes kikérésével gyakorolja. A Kuratórium a véleményezési jogát saját ülésen gyakorolja, amelyen a meghívott Alapító tanácskozási joggal vesz részt. Amennyiben a testület határozatképtelen vagy döntést hozni e tárgyban nem tudott, az Alapító döntéshozatalának ez akadályát nem képezi. A kuratórium üléseinek e részei, e tárgyú döntései, illetve az ülés e részeinek jegyzőkönyvei nyilvánosak.
- c) A kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyion kezelésére és felhasználására. Az Alapítónak joga van továbbá az alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kuratórium elnökétől és a kurátoroktól felvilágosítást kérni.

8. Az Alapítvány kezelő szervei:

8.1. A Kuratórium jogállása

Az Alapítvány ügyvezető szerve a 3 főből álló Kuratórium. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tagság elfogadással jön létre.

A kuratóriumi tagság, mint vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- visszahívással,
- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.



Az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, amennyiben annak tevékenysége az Alapítvány céljainak elérését veszélyezteti.

A Kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető szerve.

A Kuratórium feladat- és hatásköre:

- dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a vagyron fölött,
- dönt az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- dönt az Alapítvány működéséhez szükséges éves költségvetésről,
- dönt a vagyoni bővítésekről, a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről,
- dönt egyéni kérelmek támogatásáról,
- dönt pályázatok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről,
- a beérkezett pályázatok alapján egyenként, összességében dönt a támogatások odaítéléséről és mértékéről,
- dönt a nyertes pályázatok ellenőrzéséről,
- dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,
- gondoskodik az Alapítvány gazdálkodási rendjének megvalósításáról,
- gondoskodik az Alapítvány működéséhez szükséges feladatok ellátásáról,
- folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

8.2. Összeférhetlenségi szabályok

A kurátorokra a Ptk. 3:22. §-ában meghatározott, a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az Alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3. Az Alapítvány vezetése

Az Alapítvány önálló, általános képviselőjére, bankszámla feletti rendelkezésére a Kuratórium elnöke jogosult. Az Alapítvány nevében a Kuratórium elnöke jogosult írásos szerződést, vagy megállapodást kötni, illet aláírni. A Kuratórium elnökének tartós akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörét az általa kijelölt tag jogosult ellátni.



Az Alapítvány jegyzése úgy történik, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a Kuratórium elnöke önállóan írja a nevét.

A Kuratórium elnöke:

Dr. Hoffer Izabella

szül.: _____

anyja neve: _____

személyi igazolvány száma: _____

lakcím: _____

A Kuratórium tagjai:

Kékkőiné Nagy Éva

szül.: _____

anyja születési neve: _____

személyi igazolvány száma: _____

lakcím: _____

Szabó Evelin Beatrix

szül.: _____

anyja születési neve: _____

személyi igazolvány száma: _____

lakcím: _____

A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

9. A Kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de félévente egy alkalommal köteles megtartani.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke igazolható módon hívja össze oly módon, hogy az ülés napirendi pontjait tartalmazó meghívó legalább az ülést megelőző 3 (három) nappal a meghívotthoz megérkezzenek.

A meghívó kézhezvételétől számított három napon belül bármelyik kuratóriumi tag javaslatot tehet a napirendben eredetileg nem szereplő pont felvételére írásban ugyancsak a Kuratórium elnökénél, amelyet az elnök közölni tartozik a fenti módon minden kuratóriumi taggal.

A Kuratórium ülésén a fenti módon közölt napirenden nem szereplő kérdésekben csak akkor lehet döntést hozni, ha a kérdés napirendre tűzése ellen egyik kuratóriumi tag sem tiltakozik.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke vezeti, mint levezető elnök. A levezető elnök vezeti az ülés jegyzőkönyvét is, amelyet a jelenlévő kuratóriumi tagok is kötelesek aláírni.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen a Kuratórium tagjai közül legalább 2 kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1. pontja), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Ptk.3:19.§-a alapján a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell

- az ülés időpontját és helyét, az ülésen megjelölt kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét, a felszólalásokat,
- a hozott határozat évente előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés időpontjával,
- a határozat tartalmát és hatályát, valamint
- a döntés támogatóinak és az ellenzőinek személyét és számarányát.

A jegyzőkönyvek nem selejtezhető iratok, azokat az Alapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente összefűzve kell megőrizni.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium döntéseit a Határozatok Könyvében oly módon nyilvántartani, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya megállapítható.

A működéssel kapcsolatos iratokba történő betekintést az Alapítvány székhelyén munkanapokon előzetes megbeszélés alapján a Kuratórium elnöke biztosítja.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban haladéktalanul közli, továbbá a döntést követő 30 napon belül az alapítvány honlapján közzéteszi.

A Kuratórium elnöke az alapítvány <http://www.ovsz.hu/alapitvany> címen fellelhető internetes honlapján történő közzététellel gondoskodik az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, és a jóváhagyott beszámoló közzétételének nyilvánosságáról.

10. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartani. Az Alapítvány nyilvántartásaira a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit, valamint a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Alapítvány közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.



Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 150 napon belül (a tárgyévet követő év május 30. napjáig) a Kuratórium 2/3-os döntése alapján történik.

11. Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az Alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervezet nem hoz létre. Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, jelen alapító okirat módosításával egyidejűleg létrehozza a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervezet.

12. Az Alapítvány időtartama, megszűnése

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulásuk mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

Az Alapító alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének teljes vagy részleges korlátozása, illetve halála esetén – Maksa Tímea 1188 Budapest, Flór Ferenc utca 87. szám alatti személyt jelöli ki.

Alulírott Alapító igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapító okirat alábbi pontjai változtak: 8.

Budapest, 2019. április 11.

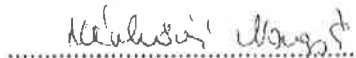


Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:



aláírás



aláírás

név: Dr. Hoffer Izabella
lakcím: 1081 Budapest, Népszínház u.18.

név: Kékkőiné Nagy Éva
lakcím: 1183 Budapest, Muskátli u.6.

