

BEVEZETŐ

A **Véradó Portál** az Országos Vérellátó Szolgálat (OVSz) rendszere, amely biztosítja a regisztrált véradók számára, hogy lekérdezzék a korábbi véradásaikra vonatkozó adataikat és vizsgálati eredményeiket, megtekintsék a véradásra való alkalmasságuk dátumát, regisztrálják az elérhetőségeikben történt változásokat, valamint időpontot foglaljanak véradásra.

A Véradó Portálon aktív tevékenység kizárólag regisztrált és bejelentkezett felhasználók által végezhető!

Bármilyen technikai jellegű probléma esetén a Helpdesk elérhetőségei:

E-mail: dwp.hd@ovsz-mak.hu

Telefonszám: +36 1 444 9045

Tartalomjegyzék

1.	REGISZTRÁCIÓ	3
1.1.	A regisztráció feltétele	3
1.2.	A regisztráció lépései.....	4
1.2.1.	A regisztráció véglegesítése	6
1.2.2.	A jelszó.....	7
1.3.	Regisztrációval kapcsolatos hibaüzenetek.....	8
2.	BEJELENTKEZÉS	9
2.1.	A „Bejelentkezve maradok” funkció használata	11
2.2.	Probléma a bejelentkezés során	11
2.3.	Elfelejtett jelszó	12
2.4.	Jelszóváltoztatás	14
2.5.	Lejárt jelszó	15
2.6.	Kijelentkezés	15
3.	FŐOLDAL	16
4.	FIÓKOM	16
4.1.	Személyes adatok	16
4.2.	Elérhetőségek.....	17
4.2.1.	Elérhetőségek módosítása	17
4.3.	Véradásra alkalmasság és legutóbbi véradás dátuma	18
5.	VÉRADÁSAIM	19
5.1.1.	Lekérdezés kezdő és záró dátumának beállítása	20
6.	EREDMÉNYEIM	21
6.1.1.	Lekérdezés kezdő és záró dátumának beállítása	21
7.	VÉRADÁS FELTÉTELEI.....	22
8.	ÍRJON NEKÜNK.....	22
9.	E-mail cím változása	23

1. REGISZTRÁCIÓ

1.1. A regisztráció feltétele

A regisztráció feltétele: Véradó azonosító és megerősített e-mail cím.

Véradó azonosító: a véradásra történő jelentkezés során, a leendő véradó adatai felvételre kerülnek az OVSz informatikai rendszerébe, a véradó pedig egy egyedi azonosító számot kap, amit Véradó azonosítónak nevezünk.

Megerősített e-mail cím: a véradó portál használatához elengedhetetlen egy személyes e-mail cím megadása az adatfelvétel során. A megadott e-mail címre az OVSz által kiküldésre kerül egy megerősítést kérő levél. Csak a már megerősített e-mail címmel lehet regisztrálni a Véradó Portálra.

A Véradó Portál elérése:

- indítson el egy böngésző programot, majd a címsávba írja/másolja be a rendszer URL címét: <https://dwp.ovsz.hu/>

ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

Contact us

Regisztráció **BEJELENTKEZÉS**

FOGLAL

3 of 3

otp Egészségpénztár
ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT
+ MAGYAR VÉRÖSKERESZT

Te másokért adsz,
mi pedig érted!
A véradás összeköt.

Időpontfoglalás Felhívástól útmutató

Üdvözljük!

Az „Időpontfoglalás” gombra történő kattintás után, irányítjuk Önt az Országos Vérellátó Szolgálat honlapjára, ahol lehetősége van véradási helyszíneket és időpontokat lekérdezni, valamint véradásra időpontot foglalni.

Véradóknak:

A Véradó Portált kizárólag az OVSz rendszerében már szereplő véradók tudják használni. Regisztrálni a véradó azonosítóval és a már megerősített e-mail címmel lehet.

Elérhetőségek:

1113 Budapest, Karolina út 19-21.
1518 Budapest Pf.: 44.
Központi telefonszám: +36 1 372 4100

OVSz

Országos Vérellátó Szolgálat
Véradó Portál

Lépjön velünk kapcsolatba

Központi telefonszám: +36 1 372 4100
Helpdesk telefonszám: +36 1 444 9045
Helpdesk e-mail: dwp.hd@ovsz-mak.hu

Fontos oldalak

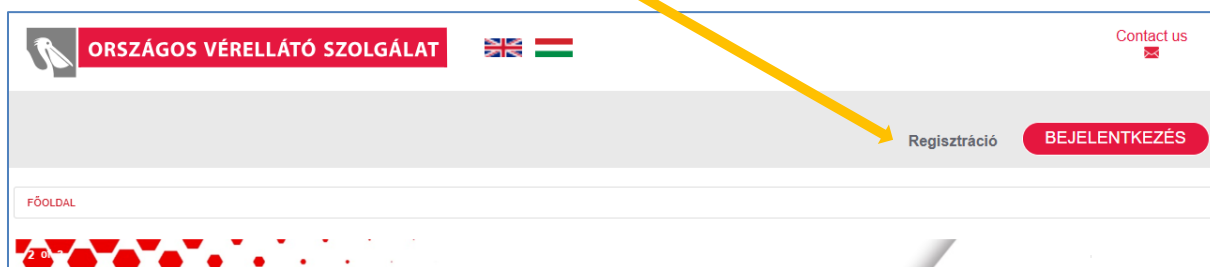
Szervdonáció
Összejáratás
Adatkezelési tájékoztató

1.2. A regisztráció lépései

A Véraló Portál első használata alkalmával a felhasználónak regisztrálnia kell magát a rendszerben, melyhez rendelkeznie kell:

- véradó azonosítóval és
- megerősített e-mail címmel

A Véraló Portál kezdőlapján válassza a „**Regisztráció**” gombot:



A „**Regisztráció**” gombra történő kattintás után a regisztráció feltételeit részletesen leíró információs felület jelenik meg. Ezen a felületen ismét a „**Regisztráció**” gombra kell kattintani.



A „**Regisztráció**” gombra kattintás után megjelenik a regisztrációs űrlap, melyen első lépésként be kell írni a *véradó azonosítót* és a már megerősített *e-mail címet*.

Regisztráció **BEJELENTKEZÉS**


FŐOLDAL

Regisztráció az OVSz Véradó Portálra

Véradó azonosító

A véradás előtti adatfelvétel során megadott és megerősített e-mail cím. Az aktiváláshoz szükséges értesítés erre az e-mail címre kerül kiküldésre.


Hozzájárulok, hogy személyes adataimat az Országos Vérellátó Szolgálat [Adatkezelési Tájékoztatójában](#) foglaltak szerint kezeljék, amelyet előzetesen megismertem és elfogadok.

Nem vagyok robot 

Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

A regisztráció véglegesítéséhez elengedhetetlen feltétel az *Adatkezelési tájékoztató* tartalmának megismerése és elfogadása, melyet a jelölő négyzetbe történő kattintással kell megtenni.

Ezután a felhasználónak egy egyszerű jelölőnégyzetet kell bejelölnie annak igazolására, hogy nem robot (CAPTCHA):

Nem vagyok robot 

Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Egyes esetekben a rendszer olyan képeken alapuló feladatokat használ, amelyekben a felhasználónak például keresnie kell közlekedési táblákat, járműveket vagy más tárgyakat:

Válassza ki az összes olyan négyzetet, amelyen

bicikli

látható

Ha egy sem látható, kattintson a Kihagyás gombra



↻ 🔊 ⓘ

A „**Regisztráció**” gombra történő kattintás után, a felhasználói fiók már létrehozásra került, de használatához első lépésben a regisztráció véglegesítése, második lépésben a felhasználói fiók aktiválása (jelszó beállítása) szükséges.

Felhasználói fiók létrehozva. ✕

Felhasználói fiókja sikeresen létrehozásra került.

A felhasználói fiók aktiválásához szükséges információkat tartalmazó levél kiküldésre került az Ön e-mail címére. Kérjük, a regisztráció véglegesítéséhez kövesse az abban található utasításokat!

Vérado azonosító

A véradás előtti adatfelvétel során megadott és megerősített e-mail cím. Az aktiváláshoz szükséges értesítés erre az e-mail címre kerül kiküldésre.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat az OVSz Véradó Portál regisztrációjára vonatkozó [Adatkezelési Tájékoztatóban](#) foglaltak szerint kezeljék, amelyet előzetesen megismertem és elfogadok.

Regisztráció

A regisztráció véglegesítéséhez szükséges információkat tartalmazó automatikus levél, a megerősített e-mail címre kerül kiküldésre.

1.2.1. A regisztráció véglegesítése

A megerősített e-mail címre kiküldött automatikus levél tartalmazza a felhasználói fiókhoz rendelt e-mail címet, amely egyben a *Felhasználónév* is lesz a bejelentkezés során, valamint tartalmazza a regisztráció véglegesítéséhez szükséges linket.

Országos Vérellátó Szolgálat

Regisztráció véglegesítése

Kedves TANANYAG VÉRADÓ PORTÁL,

Webes regisztrációja elkészült az alábbi hitelesítő adatokkal:
felhasználónév: **dwp03@ovsz.hu**

A regisztráció véglegesítéséhez kattintson az alábbi linkre, vagy másolja azt a böngészőjébe:
<https://dwp.ovsz.hu/dwp/portal/activateAccount?id=42&token=ub8kito0voer6orb5gh2gs4qnr>

A regisztráció véglegesítése, a levélben található linkre kattintva (vagy a link böngészőbe történő bemásolásával) végezhető el, mely során a rendszer automatikusan a jelszóbeállítás oldalára irányítja a felhasználót.

1.2.2. A jelszó

A felhasználói fiók aktiválásához a felhasználónak be kell állítania a saját, személyes jelszavát.



A jelszónak 8-15 karakterből kell állnia, betűket (legalább egy kisbetűt és egy nagybetűt is), számokat és speciális karaktert is kell tartalmaznia!

A jelszónál a következő karakterek használhatók:

- Nagybetűk: A-tól Z-ig
- Kisbetűk: a-tól z-ig
- Számok: 0-tól 9-ig
- Speciális karakterek: § ' " + ! % / = () * - : ?

A jelszó beírása után, még mielőtt a jelszó megismétlését megtenné a felhasználó, automatikusan megjelenik az alábbi rendszerüzenet: *„Nem megfelelő jelszó”*. Ez az üzenet csak arra figyelmezteti a felhasználót, hogy a jelszó megismétlése még nem történt meg.

A jelszó ismételt beírása után, amennyiben a megismételt jelszó helyes, a figyelmeztető üzenet eltűnik.

Az **„Elküld”** gombra történő kattintás után, a felhasználói fiók aktiválása megtörténik és a **regisztráció folyamata lezárul**.

Sikeres aktiválás esetén, a rendszer tájékoztatja a felhasználót arról, hogy a fiókja aktiválásra került, valamint a megadott e-mail címre kiküldésre kerül egy automatikus levél, amely tartalmazza a belépéshez szükséges linket.

Ezután a felhasználóneve és jelszava segítségével már bejelentkezhet a Véradó Portálra.

1.3. Regisztrációval kapcsolatos hibaüzenetek

- *Ezzel a véradó azonosítóval már létrehozásra került egy felhasználói fiók*


Ebben az esetben, a beírt **véradó azonosítóval már létrehozásra került** egy felhasználói fiók.

Regisztráció az OVSz Véradó Portálra

Véradó azonosító

A véradás előtti adatfelvétel során megadott és megerősített e-mail cím. Az aktiváláshoz szükséges értesítés erre az e-mail címre kerül kiküldésre.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat az Országos Vérellátó Szolgálat [Adatkezelési Tájékoztatójában](#) foglaltak szerint kezeljék, amelyet előzetesen megismertem és elfogadok.

Nem vagyok robot 
Adatvédelem · Általános Szerződési Feltételek

Regisztráció

Ezzel a véradó azonosítóval már létrehozásra került egy felhasználói fiók.

Amennyiben nem Ön hozta létre a fiókot, abban az esetben vegye fel a kapcsolatot a Helpdeskkal az alábbi e-mail címen: dwp.hd@ovsz-mak.hu

- *A megadott e-mail címhez már hozzá lett rendelve egy felhasználói fiók*


Ebben az esetben a használni kívánt **e-mail címmel már létrehozásra került** egy felhasználói fiók. A rendszer felajánlja a bejelentkezés lehetőségét, melyet a „*Szeretne bejelentkezni?*” sor „*bejelentkezni*” szavára kattintva tud megtenni.

Regisztráció az OVSz Véradó Portálra

Véradó azonosító

A véradás előtti adatfelvétel során megadott és megerősített e-mail cím. Az aktiváláshoz szükséges értesítés erre az e-mail címre kerül kiküldésre.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat az Országos Vérellátó Szolgálat [Adatkezelési Tájékoztatójában](#) foglaltak szerint kezeljék, amelyet előzetesen megismertem és elfogadok.

Nem vagyok robot 
Adatvédelem · Általános Szerződési Feltételek

Regisztráció

A megadott e-mail címhez már hozzá lett rendelve egy felhasználói fiók. Szeretne bejelentkezni?

Amennyiben nem Ön hozta létre a fiókot, abban az esetben vegye fel a kapcsolatot a Helpdeskkal az alábbi e-mail címen: dwp.hd@ovsz-mak.hu

- *Nem sikerült Önt beazonosítani a véradókat nyilvántartó rendszerünkben*

Ebben az esetben, a beírt **véradó azonosítót nem tudja beazonosítani a rendszer**, melynek a lehetséges oka, hogy a véradó azonosító nem szerepel az OVSz informatikai rendszerében.


Kérjük, ellenőrizze le a véradó azonosítóját és ismételje meg a regisztrációt, mert lehetséges, hogy csak gépelési hiba történt!

Regisztráció az OVSz Véradó Portálra

Véradó azonosító

A véradás előtti adattelvétele során megadott és megerősített e-mail cím. Az aktiváláshoz szükséges értesítés erre az e-mail címre kerül kiküldésre.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat az Országos Vérellátó Szolgálat [Adatkezelési Tájékoztatójában](#) foglaltak szerint kezeljék, amelyet előzetesen megismertem és elfogadok.

Nem vagyok robot 

Regisztráció

Nem sikerült Önt beazonosítani a véradókat nyilvántartó rendszerünkben. Kérjük, ellenőrizze a véradó azonosítóját és ismételje meg a regisztrációt, mert lehetséges, hogy csak gépelési hiba történt!

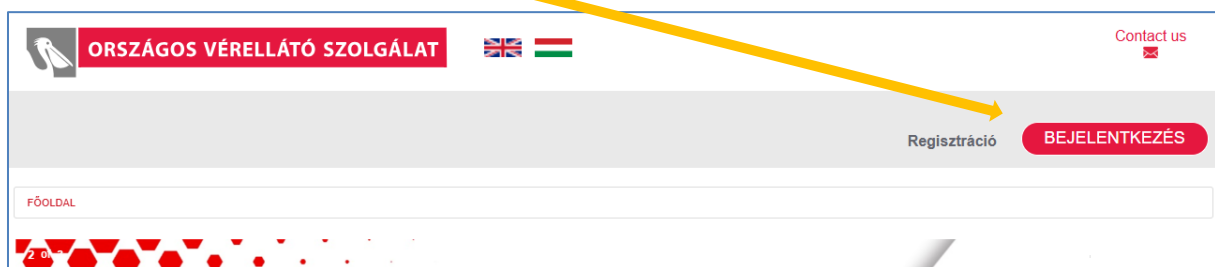
Amennyiben továbbra sem tud regisztrálni, abban az esetben vegye fel a kapcsolatot a Helpdeskkal az alábbi e-mail címen: dwp.hd@ovsz-mak.hu

2. BEJELENTKEZÉS

A Véradó Portál használata csak előzetes regisztrációt követően lehetséges.

Amennyiben a regisztráció már sikeresen megtörtént és a felhasználói fiók is aktiválásra került, a Véradó Portálra történő bejelentkezés az alábbi módokon lehetséges:

- kattintson a felhasználói fiók aktiválásáról szóló automatikus levélben megküldött linkre
- indítson el egy böngésző programot, majd a címsávba írja be (vagy másolja be) a rendszer URL címét: <https://dwp.ovsz.hu/>
- sikeres aktiválás után, a Véradó Portál felületén maradván, a nyitólapon kattintson a „Bejelentkezés” nyomógombra.



Bejelentkezéshez a *Felhasználónév*, és a *Jelszó* beírása szükséges.


Felhasználónév: a véradásra történő jelentkezés során a felhasználó által megadott és már megerősített e-mail cím.

Jelszó: a felhasználó által a regisztráció folyamata során létrehozott egyéni azonosító.

Bejelentkezés

Felhasználónév

Jelszó

Nem vagyok robot 
Adatrögzítés - Általános Szerződési Feltételek

Bejelentkezve maradok
[Új jelszó igénylése](#) / [Elfelejtett jelszó](#)

Bejelentkezés

A felhasználónak egy egyszerű jelölőnégyzetet kell bejelölnie annak igazolásához, hogy nem robot (CAPTCHA):



Egyes esetekben a rendszer olyan képeken alapuló feladatokat használ, amelyekben a felhasználónak például keresnie kell közlekedési táblákat, járműveket vagy más tárgyakat:



Amennyiben az adatok helyesen kerültek megadásra, a „**Bejelentkezés**” gombra történő kattintás után, a rendszer a Véraló Portál főoldalára irányítja a felhasználót.



A rendszer 3 érvénytelen bejelentkezési kísérlet után felfüggeszti a felhasználó fiókját! Felfüggesztett fiók esetén, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Helpdeskkal!

2.1. A „Bejelentkezve maradok” funkció használata

A „Bejelentkezve maradok” funkció lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy akkor is bejelentkezve maradjon a felhasználói fiókjába, miután bezárta a böngészőt. Ebben az esetben, a következő látogatáskor nem szükséges újból beírni a felhasználónevet és a jelszót, mert közvetlenül hozzá lehet férni a fiókhoz.

Amikor a felhasználó kiválasztja ezt az opciót, az online szolgáltatás cookie-kat használ a bejelentkezési adatok tárolására a felhasználó számítógépén vagy eszközén.

Amennyiben nem kívánja a „Bejelentkezve maradok” funkciót a továbbiakban használni, kattintson a „Kijelentkezés” gombra, illetve lehetőség szerint, törölje a böngésző cookie-adatokat is.



Kerülje ezt a funkciót nyilvános számítógépek, megosztott eszközök, nyilvános vagy nem biztonságos Wi-Fi hálózatok használata során, mert ez más felhasználók számára lehetővé teheti a fiókjához való hozzáférést!

2.2. Probléma a bejelentkezés során

Sikertelen bejelentkezés esetén, a rendszer tájékoztatja a felhasználót a probléma jellegéről, általában piros betűszínnel kiemelve a lehetséges probléma leírását és/vagy a szükséges teendőket.

The screenshot shows a login form titled "Bejelentkezés". It has two input fields: "Felhasználónév" (Username) and "Jelszó" (Password). Both fields have a red border and contain the placeholder text "Írja be az e-mail címét!" and "Írja be a jelszavát!" respectively. Below the password field, there is a red error message: "Érvénytelen felhasználónév vagy jelszó." Below the error message, there is a checkbox labeled "Nem vagyok robot" with a reCAPTCHA logo and the text "Adatrólallem · Általános Szabályzatok · Felhatalmazás". To the right of the checkbox is a red button labeled "Bejelentkezés". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Bejelentkezve maradok" and a red link "Új jelszó igénylése / Efelejtett jelszó".

A probléma lehetséges okai:

- hibás felhasználónév vagy jelszó
- felhasználói fiók aktiválásának hiánya

Amennyiben a bejelentkezés során **hibás felhasználónév vagy jelszó** kerül beírásra, a rendszer „Érvénytelen felhasználónév vagy jelszó” üzenetben tájékoztatja a felhasználót.

Ebben az esetben, ismétlje meg figyelmesen a bejelentkezéshez szükséges adatok beírását, ugyanis lehetséges, hogy csak gépelési hiba történt.



A felhasználónévénél nincs különbség a kis- és nagybetűk közt, azonban a jelszónál igen, így erre kifejezetten figyelni kell!

Amennyiben a bejelentkezési adatok ismételt beírása után továbbra is fennáll a probléma, a „*Probléma a bejelentkezés során?*” sorra történő kattintás után, lehetősége van egy új jelszó kérésére. Ehhez meg kell adnia a felhasználónevét (megerősített e-mail cím), ami után egy automatikus levél kerül kiküldésre a megadott postafiókba.

A levél tartalmazza a jelszóváltoztatáshoz szükséges linket, amelyre történő kattintás után elvégezhető az új jelszó beállítása.

Amennyiben a problémát a **felhasználói fiók aktiválásának hiánya** okozza, abban az esetben ellenőrizze ismét a postafiókját. Ha az aktiváláshoz szükséges linket tartalmazó automatikus levelet nem kapta meg, vegye fel a kapcsolatot a Helpdeskkal az alábbi e-mail címen: dwp.hd@ovsz-mak.hu

2.3. Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette a jelszavát, lehetősége van új jelszó beállítására.


E lehetőség használatához regisztrált felhasználónak kell lennie és emlékeznie kell a felhasználónevére (véradás előtti adatfelvételkor megadott és már megerősített e-mail cím).

Első lépésként a bejelentkezés felületén, a „*Új jelszó igénylése / Elfelejtett jelszó*” sorra kell kattintani.

Bejelentkezés

Felhasználónév

Jelszó

Nem vagyok robot 
Adatrédéltem * Általános Szerződési Feltételek

Bejelentkezve maradok

[Új jelszó igénylése / Elfelejtett jelszó](#)



Bejelentkezés

A rendszer az új jelszó igénylésére szolgáló felületre irányítja a felhasználót.

Új jelszó igénylése

Kérjük, adja meg a kért információkat az azonosításhoz, majd kövesse a megadott e-mail címre kiküldött levélben található utasításokat!

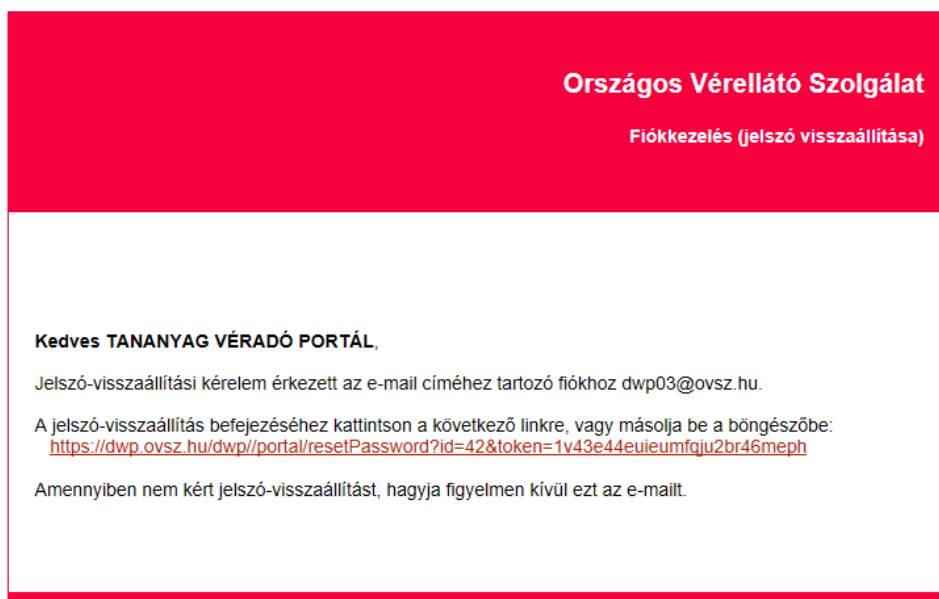
Felhasználónév
teszt.email@ovsz.hu

 Nem vagyok robot 
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Elküld

A felhasználó beazonosításához meg kell adni a felhasználónevet, majd az „**Elküld**” gombra kell kattintani, ami után a rendszer egy automatikus levelet küld a beírt e-mail címre.

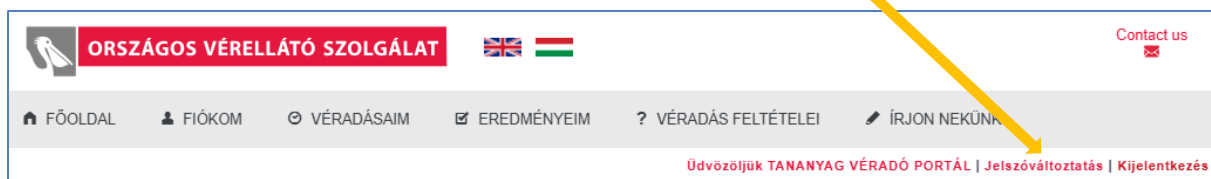
A megerősített e-mail címre kiküldött automatikus levél tartalmazza a jelszó beállításához szükséges linket.



A jelszó beállítása a levélben található hivatkozásra kattintva végezhető el. A rendszer ezután a jelszóbeállítás oldalára irányítja át a felhasználót, ahol elvégezhető az új jelszó beállítása.

2.4. Jelszóváltoztatás

Jelszó megváltoztatásához a menüsor alatt található „**Jelszóváltoztatás**” funkcióra kell kattintani.



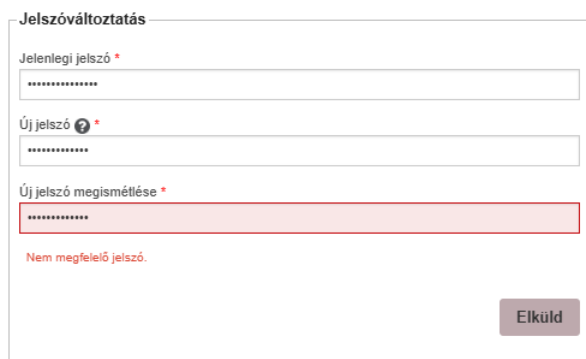
A jelszóváltoztatáshoz szükséges a jelenlegi jelszó megadása, illetve a tévedés elkerülése érdekében, az új jelszót kétszer is meg szükséges adni az erre szolgáló egy-egy mezőben („Új jelszó”, illetve „Új jelszó megismétlése” mezők).

A rendszer az előzőleg már használt jelszavakat tárolja, így korábban már használt jelszót nem fogad el.

The image shows a form titled 'Jelszóváltoztatás'. It contains three input fields: 'Jelenlegi jelszó *' with the placeholder text 'Írja be a jelenlegi jelszót!', 'Új jelszó *' with the placeholder text 'Írja be az új jelszót!', and 'Új jelszó megismétlése *' with the placeholder text 'Írja be az új jelszót ismét!'. There is a red 'Elküld' button at the bottom right of the form.

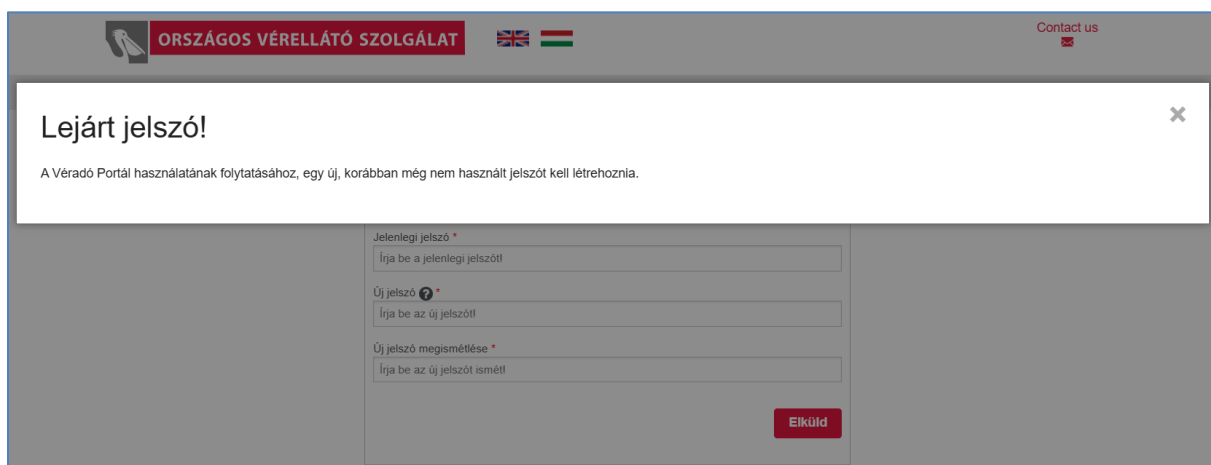
Az űrlap alatti „**Elküld**” gombra kattintva – amennyiben minden megadott adat rendben van, tehát helyes a jelenlegi jelszó, és a két új jelszó mezőben ugyanaz a jelszó szerepel – a jelszó megváltoztatásra kerül.

Az űrlap hibás kitöltése esetén sikertelen a jelszóváltoztatás, és a hibás adatot tartalmazó mezők is megjelölésre kerülnek egy rövid leírással a hiba természetéről:

The image shows the password change form with error messages. The 'Új jelszó megismétlése *' field is highlighted with a red border and has the error message 'Nem megfelelő jelszó.' below it. The 'Elküld' button is greyed out.The image shows the password change form with error messages. The 'Jelenlegi jelszó *' field is highlighted with a red border and has the error message 'A jelenlegi jelszó nem érvényes!' below it. The 'Elküld' button is red.

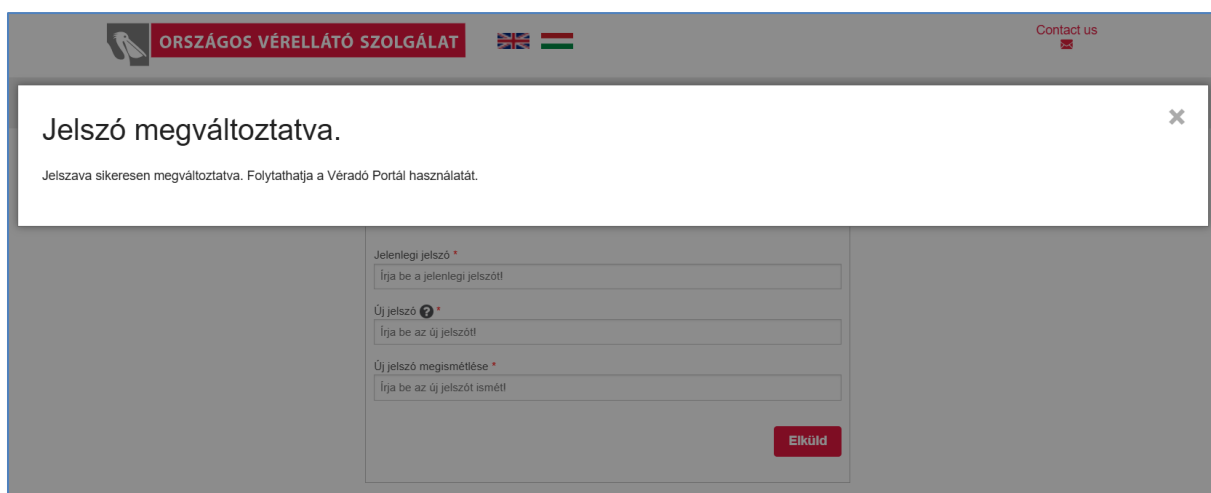
2.5. Lejárt jelszó

Amennyiben a felhasználó jelszava lejárt, a rendszer egy felugró üzenetben tájékoztatja a felhasználót és a jelszó létrehozására szolgáló felületre irányítja, ahol a felhasználónak egy új, korábban még nem használt jelszót kell létrehoznia.



The screenshot shows a notification box at the top with the title "Lejárt jelszó!" and a close button (X). Below the notification is a form for changing the password. The form contains three input fields: "Jelenlegi jelszó" (Current password), "Új jelszó" (New password), and "Új jelszó megismétlése" (Repeat new password). Each field has a placeholder text: "Írja be a jelenlegi jelszót!", "Írja be az új jelszót!", and "Írja be az új jelszót ismét!". There is a red "Elküld" (Send) button at the bottom right of the form.

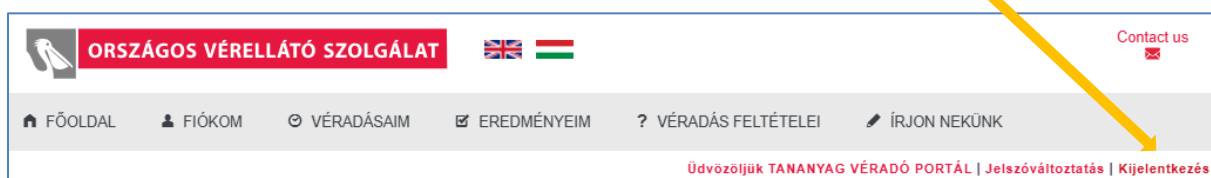
Amennyiben a jelszó megváltoztatása sikeresen megtörtént, arról a rendszer egy felugró üzenetben tájékoztatja a felhasználót és belépteti a Véradó Portálra.



The screenshot shows a notification box at the top with the title "Jelszó megváltoztatva." and a close button (X). Below the notification is a form for changing the password, identical to the one in the previous screenshot. The form contains three input fields: "Jelenlegi jelszó", "Új jelszó", and "Új jelszó megismétlése". Each field has a placeholder text: "Írja be a jelenlegi jelszót!", "Írja be az új jelszót!", and "Írja be az új jelszót ismét!". There is a red "Elküld" (Send) button at the bottom right of the form.

2.6. Kijelentkezés

A Véradó Portálból történő kijelentkezés, a menüsor alatt megtalálható „Kijelentkezés” gombra történő kattintással lehetséges.



3. FŐOLDAL

A Véradó Portál főoldalán lehetősége van a felhasználónak időpontfoglalásra (az OVSz honlapján található időpontfoglaló rendszerre történő átirányítással), valamint a közösségi média oldalakon történő megosztásokra.

The screenshot shows the home page of the National Blood Service (ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT). The header includes the organization's name, a logo, and a 'Contact us' link. The main navigation bar contains links for 'FŐOLDAL', 'FIÓKOM', 'VÉRADÁSAIM', 'EREDMÉNYEIM', 'VÉRADÁS FELTÉTELEI', and 'ÍRJON NEKÜNK'. Below the navigation, there is a welcome message in Hungarian: 'Üdvözljük TANANYAG VÉRADÓ PORTÁL | Jelszóváltoztatás | Kijelentkezés'. The main content area features a 'FŐOLDAL' heading, followed by a paragraph explaining that clicking the 'Időpontfoglalás' button will redirect the user to the service's website to request a blood donation location and time slot. It also states that time slot booking is a condition for donation and that they welcome donors from all over the country. There are two prominent red buttons: 'Időpontfoglalás' and 'Megosztom: Véradó vagyok!'. At the bottom, contact information is provided: 'Elérhetőségek: 1113 Budapest, Karolina út 19-21. 1518 Budapest Pf.: 44. Központi telefonszám: +36 1 372 4100'.

4. FIÓKOM

A „**Fiókom**” menü biztosítja a regisztrált véradók számára, hogy lekérdezzék az OVSz rendszerében nyilvántartott személyes adataikat, a legutóbbi véradásukra vonatkozó adataikat, megtekintsék a véradásra való alkalmasságuk dátumát, és regisztrálják az elérhetőségeikben történt változásokat.

4.1. Személyes adatok

A véradó, OVSz informatikai rendszerében nyilvántartott személyes adatainak lekérdezését lehetővé tevő programrész.

The screenshot shows the 'Fiókom' (My Account) page. The breadcrumb trail is 'FŐOLDAL / FIÓKOM'. The page title is 'Véradó adatok'. There are three tabs: 'Személyes adatok' (selected), 'Elérhetőségek', and 'Véradásra alkalmasság és legutóbbi véradás dátuma'. Below the tabs, there is a message: 'Személyes adatainak módosításához, kérjük fáradjon be személyesen valamelyik vérellátó intézetünkbe!'. A table displays the following personal data:

eProgesa Véradó azonosító	3816244
TAJ szám	nincs adat
Családi név	TANANYAG
Utónév	VÉRADÓ PORTÁL
Születési dátum	2000.04.01
Nem	Nő

Below the table, there are three numbered notes:

1. A véradások engedélyezett gyakorisága: nők esetében évente legfeljebb négy véradás (4 alkalom/365 nap), férfiak esetében évente legfeljebb öt véradás (5 alkalom/365 nap).
2. A kivizsgálási eredmények megtekintéséhez, leghamarabb a véradás után 15 nappal van lehetőség.
3. Kérdés esetén, kérjük vegye fel a kapcsolatot velünk az ovsz@ovsz.hu e-mail címen!

Személyes adatok módosítására a Véradó Portálon nincs lehetőség!

4.2. Elérhetőségek

A véradó (OVSz informatikai rendszerében nyilvántartott) elérhetőségeinek lekérdezését és módosítását lehetővé tevő programrész.

Az e-mail címének változása esetén elvégzendő teendők és tudnivalók megtalálhatók a felhasználói útmutató 9. pontjában.

FŐOLDAL / FIÓKOM

Véradó adatok

Személyes adatok	Elérhetőségek	Véradásra alkalmasság és legutóbbi véradás dátuma
------------------	---------------	---

Ezen a felületen lehetősége van elérhetőségeinek módosítására.
Elérhetőségeinek módosításához, kérjük kattintson a változtatni kívánt adat mezőjébe, majd a kitöltés után a "Módosítások mentése" gombra!
E-mail címének megváltoztatása után, a rendszer által automatikusan kiküldésre kerül a módosítások véglegesítéséhez szükséges linket tartalmazó levél. A módosítások véglegesítése után, a Véradó Portálra történő bejelentkezéshez az új e-mail címét és a regisztráció során már létrehozásra került jelszavát kell használni.

Levelezési cím, közterület	Ismeretlen	Házsám	1.
Irányítószám	9999, Külföldi		
E-mail cím	dwp07@ovsz.hu		
Mobiltelefonszám	_____		
*****	_____		

Módosítások mentése

1. A véradások engedélyezett gyakorisága: nők esetében évente legfeljebb négy véradás (4 alkalom/365 nap), férfiak esetében évente legfeljebb öt véradás (5 alkalom/365 nap).
2. A kivizsgálási eredmények megtekintéséhez, leghamarabb a véradás után 15 nappal van lehetőség.
3. Kérdés esetén, kérjük vegye fel a kapcsolatot velünk az ovsz@ovsz.hu e-mail címen!

4.2.1. Elérhetőségek módosítása

Módosítani az alábbi mezők tartalmát lehet:

- Levelezési cím, közterület
- Házsám
- Irányítószám
- E-mail cím
- Mobiltelefonszám

Módosítás elvégzéséhez abba a mezőbe kell kattintani, amelynek tartalmát a felhasználó módosítani szeretné. Amennyiben a mező adatainak módosítása lehetséges, a mező körüli fekete keret jelzi azt.

Ezen a felületen, az e-mail cím kivételével, lehetősége van elérhetőségeinek módosítására.
Elérhetőségeinek módosításához, kérjük kattintson a változtatni kívánt adat mezőjébe, majd a kitöltés után a "Módosítások mentése" gombra!
E-mail címének módosításához, kérjük, forduljon be személyesen bármelyik vérellátó intézetünkbe, vagy küldje el kérését az ovsz@ovsz.hu e-mail címre!

Levelezési cím, közterület	Ismeretlen	Házsám	1
Irányítószám	9999, Külföldi		
E-mail cím	dwp07@ovsz.hu		
Mobiltelefonszám	_____		
*****	_____		

A szükséges adat módosítása után, a „**Módosítások mentése**” gombra kell kattintani. A módosítások sikeres elvégzéséről a rendszer egy felugró üzenet formájában tájékoztatja a felhasználót.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Módosítások mentése" (Save Changes) with a close button (X) in the top right corner. The message inside reads: "Kedves Véraló! Módosításait sikeresen elmentettük. Értesítő e-mailt küldtünk az Ön e-mail címére." Below the message, there are three tabs: "Személyes adatok" (Personal data), "Elérhetőségek" (Contact information), and "Véradásra alkalmasság és legutóbbi véradás dátuma" (Eligibility for donation and last donation date). The "Személyes adatok" tab is active, showing a table of personal data for modification.

Személyes adatainak módosításához, kérjük töltsön be személyesen valamelyik vérellátó intézetünkben!	
eProgesa Véraló azonosító	3816244
TAJ szám	nincs adat
Családi név	TANANYAG
Utónév	VÉRADÓ PORTÁL
Születési dátum	2000.04.01
Nem	Nő

Minden elvégzett módosításról a rendszer által automatikusan kiküldésre kerülő e-mailt kap a felhasználó.

The screenshot shows an email notification from the "Országos Vérellátó Szolgálat" (National Blood Service) with the subject "Elérhetőségi adatainak frissítése" (Update of contact information). The email content is as follows:

Kedves TANANYAG VÉRADÓ PORTÁL,

Ez egy értesítő e-mail. Elérhetőségi adatait sikeresen frissítettük.

Ha bármilyen kérdése van, vagy további információra van szüksége, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az Önhöz legközelebbi vérellátó központtal.

4.3. Véradásra alkalmasság és legutóbbi véradás dátuma

A véraló legutolsó véradási dátumának és helyének, valamint a következő véradásra való alkalmasság dátumának lekérdezését lehetővé tevő programrész.

FŐOLDAL / FIÓKOM

Véradó adatok


Személyes adatok	Elérhetőségek	Véradásra alkalmasság és legutóbbi véradás dátuma	
Véradásra vonatkozó adatok:			
Legutóbbi véradás dátuma	2025.08.28	Legutóbbi véradás helye	Teszt/Validációs vérgyűjtési hely ***
Legközelebb véradásra alkalmas	2025.08.25		

1. A véradások engedélyezett gyakorisága: nők esetében évente legfeljebb négy véradás (4 alkalom/365 nap), férfiak esetében évente legfeljebb öt véradás (5 alkalom/365 nap).
2. A kivizsgálási eredmények megtekintéséhez, leghamarabb a véradás után 15 nappal van lehetőség.
3. Kérdés esetén, kérjük vegye fel a kapcsolatot velünk az ovsz@ovsz.hu e-mail címen!

Amennyiben a véradó valamilyen oknál fogva nem adhat vért, abban az esetben a „Legközelebb véradásra alkalmas” mezőben ez jelzésre kerül (ebben az esetben, a mezőben nem található meg a véradásra való alkalmasság dátuma).

5. VÉRADÁSAIM

A „Véradásaim” főmenü biztosítja a regisztrált véradók számára, hogy lekérdezzék az OVSz rendszerében nyilvántartott véradásaikat.

ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT  [Contact us](#)

FŐOLDAL FIÓKOM VÉRADÁSAIM EREDMÉNYEIM VÉRADÁS FELTÉTELEI ÍRJON NEKÜNK

Üdvözljük TANANYAG VÉRADÓ PORTÁL | Jelszóváltoztatás | Kijelentkezés

FŐOLDAL / VÉRADÁSAIM

Véradások lekérdezése

Véradások megadott időintervallum szerinti lekérdezésére szolgáló felület. A lekérdezés kezdő dátuma nem lehet 15 évnél régebbi.

Kezdő dátum: Záró dátum: [Keresés](#) [Mégse](#)

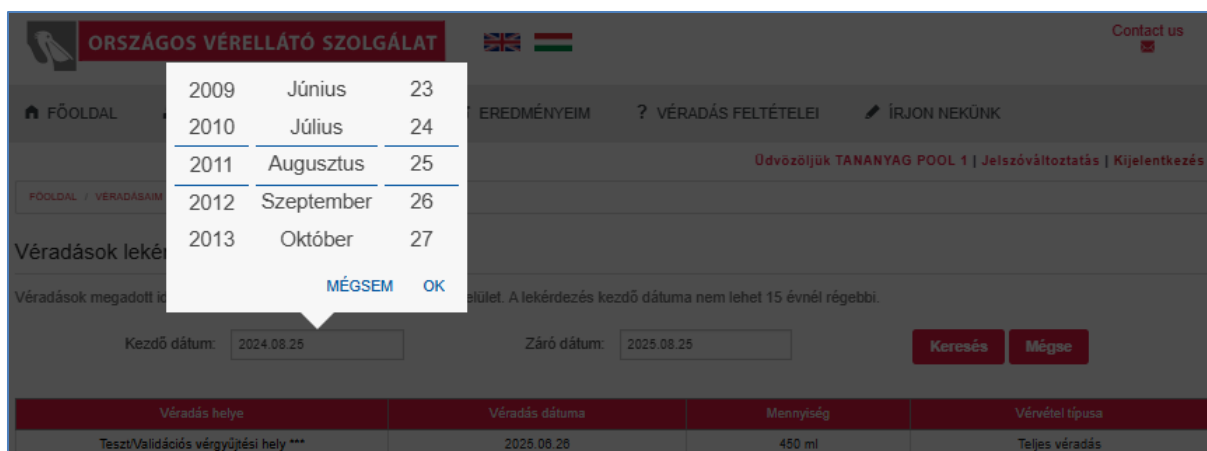
Véradás helye	Véradás dátuma	Mennyiség	Vérvétel típusa
Teszt/Validációs vérgyűjtési hely ***	2022.12.15	650 ml	Granulocita-ferezis
Teszt/Validációs vérgyűjtési hely ***	2021.03.31	450 ml	Teljes véradás

Véradások száma összesen: 2

A rendszer automatikusan csak az utolsó egy év eseményeit jeleníti meg, azonban a lekérdezés kezdő és záró dátumának megadásával, legfeljebb 15 évre visszamenőleg kérdezhetők le a véradó eseményei.

5.1.1. Lekérdezés kezdő és záró dátumának beállítása

Kezdő dátum beállításához a „**Kezdő dátum**” mezőbe kell kattintani, majd a felugró naptár ikon segítségével kiválasztani a megfelelő dátumot, ami nem lehet 15 évnél régebbi. A megfelelő dátum (év, hónap, nap) kiválasztása után az „**OK**” gombra kell kattintani.

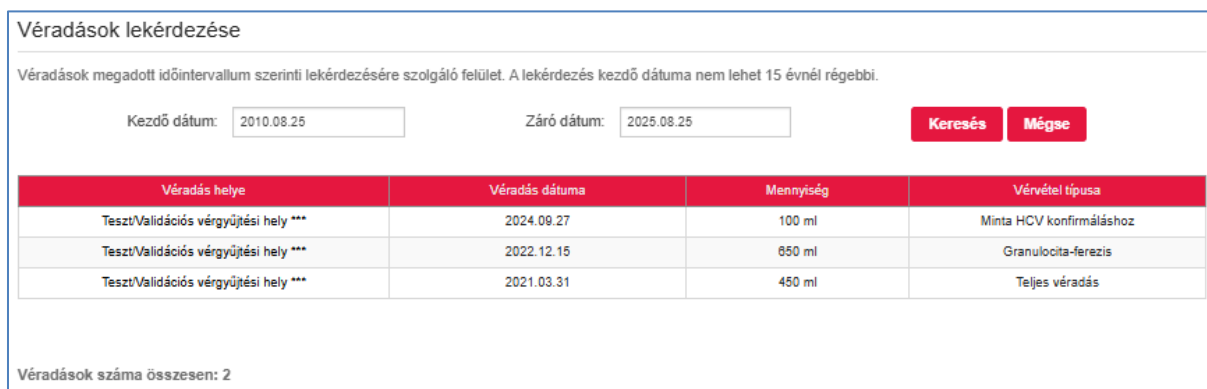


A kezdő dátum beállítása után, ugyanilyen módon elvégezhető a „**Záró dátum**” beállítása is.

A megfelelő dátum intervallum beállítása után, a „**Keresés**” gombra kattintással indítható el a lekérdezés.

A lekérdezéssel a véradó összes megjelenése feltüntetésre kerül, de a véradások összes számába csak a sikeres véradással zárult események számítódnak bele.

Azok az események, amelyek nem zárultak sikeres véradással (pl.: mintavételek, tájékoztatásra megjelenések stb.), nem kerülnek bele az összes véradások számába.



6. EREDMÉNYEIM

A véradó véradási eredményeinek lekérdezésére szolgáló felület.

Csak a 2025.04.21-e utáni véradások eredményeinek lekérdezésére van lehetőség!

Vizsgálat	Eredmények
Vércsoport	ABO Rh(D) státusz: O Rh(D) negatív
AIDS vírus (HIV)	HIV státusz: negatív
"C" típusú fertőző májgyulladás (HCV)	HCV státusz: negatív
"B" típusú fertőző májgyulladás (HBV)	HBV státusz: negatív
Szifilisz kórokozó (anti-TP)	anti-TP státusz: IA negatív
Nyugat-nílusi láz (WNV)	WNV státusz: negatív
"A" típusú fertőző májgyulladás (HAV)	HAV státusz: negatív
Lepkehimlő (Parvo B19)	Parvo B19 státusz: negatív

A rendszer automatikusan csak az utolsó véradás eredményeit jeleníti meg, azonban a lekérdezés kezdő és záró dátumának megadásával 2025. április 21-ig visszamenőleg lekérdezhetők az eredmények.

6.1.1. Lekérdezés kezdő és záró dátumának beállítása

Kezdő dátum beállításához a „**Kezdő dátum**” mezőbe kell kattintani, majd a felugró naptár ikon segítségével kiválasztani a megfelelő dátumot, ami nem lehet 2025. április 21. dátumnál korábbi.

A megfelelő dátum (év, hónap, nap) kiválasztása után az „**OK**” gombra kell kattintani.

A kezdő dátum beállítása után, ugyanilyen módon elvégezhető a „**Záró dátum**” beállítása is.

A megfelelő dátum intervallum beállítása után, a „**Keresés**” gombra kattintással indítható el a lekérdezés.

7. VÉRADÁS FELTÉTELEI

A „Véradás feltételei” felületen megtekinthető, letölthető és kinyomtatható a véradásra való alkalmasság feltételeit részletesen leíró szabályozás.

Tartalom	
ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK, ÉLETTANI ÉRTÉKEK, ÉLETHELYZETEK.....	9
Életkor.....	9
Alsó életkori korlát.....	9
Felső életkori korlát.....	9
Véradási gyakoriság.....	9
Véradások közötti várakozási idő.....	9
Véradások száma évente.....	9
Aktuális élettani értékek.....	9
Testúly.....	9
Hemoglobin szint.....	9
Pulzusszám.....	10
Vérnyomás.....	11
Egészségi állapot.....	11
Közerzet.....	11
Láz állapot.....	11
Magatartás.....	11
Felelősségteljes viselkedés.....	11
Élvezeti szerek.....	12
Alkohol.....	12
Pszichoaktív- és élvezeti szerek.....	13
Nőket érintő feltételek.....	13
Menstruáció.....	13
Fogamzásgátlás.....	13
Vetés / Abortusz.....	13
Terhesség / Szülés.....	13
Szoptatás.....	13
Fogyatékossgal élő személyek.....	14
Látás fogyatékossgal élő személyek.....	14
Hallássérült személyek.....	14

8. ÍRJON NEKÜNK

Az oldalon található űrlap, vagy a megadott e-mail címekre közvetlenül elküldött e-mail segítségével, a felhasználó különböző témakörökben veheti fel a kapcsolatot az Országos Vérellátó Szolgálattal.

ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

FŐOLDAL | FIÓKOM | VÉRADÁSAIM | EREDMÉNYEIM | VÉRADÁS FELTÉTELEI | ÍRJON NEKÜNK

Üdvözöljük TANANYAG VÉRADÓ PORTÁL | Jelszóváltás | Kijelentkezés

FOOLDAL / ÍRJON NEKÜNK

Írjon nekünk

A lenti űrlap kitöltésével, az alábbi témakörökben veheti fel a kapcsolatot velünk:
Helpdesk: a Véradó Portál működésével kapcsolatos technikai problémák.
Szakmai kérdések: véradással kapcsolatos kérdések.
Jobbító javaslatok: a Véradó Portállal kapcsolatos jobbító javaslatok, ötletek, visszajelzések.
Az alábbi e-mail címekre közvetlenül is elküldheti üzenetét:
Helpdesk: dwp.hi@ovsz-mak.hu
Szakmai kérdések: ovsz@ovsz.hu
Jobbító javaslatok: dwp.javaslatok@ovsz.hu
Válaszunkat minden esetben a fent részletezett, a témának megfelelő e-mail címről küldjük ki.

Véradó: TANANYAG VÉRADÓ PORTÁL
Dátum: 2025/08/25 23:25:25

Üzenet szövege

Témakör: Helpdesk

Üzenet küldése

A kapcsolatfelvétel három különböző témakörben lehetséges:

- **Helpdesk:** a Véradó Portál működésével kapcsolatos technikai jellegű problémák
- **Szakmai kérdések:** véradással, véradásra alkalmassággal, eredményekkel kapcsolatos kérdések
- **Jobbító javaslatok:** a Véradó Portállal kapcsolatos ötletek, vélemények

Üzenet küldéséhez először ki kell tölteni az „**Üzenet szövege**” mezőt, majd a legördülő menüből ki kell választani az üzenetnek megfelelő témakört. A témakör kiválasztása után, az „**Üzenet küldése**” gombra kattintás után az üzenet elküldésre kerül.

Üzenet a különböző témáknak megfelelő e-mail címekre közvetlenül a levelező rendszerből is kiküldhető.

Válaszunkat mindig a témakörnek megfelelő e-mail címről küldjük ki!

9. E-mail cím változása

A felhasználónak lehetősége van e-mail címének módosítására.

E-mail címének módosítása után, a rendszer által automatikusan kiküldésre kerül az új e-mail címére a módosítások véglegesítéséhez szükséges linket tartalmazó levél.

A linkre történő kattintás után, a felhasználóneve már az új e-mail címe lesz, és a Véradó Portálra történő **bejelentkezéshez az új e-mail címét és a már létrehozásra került jelszavát** kell használnia (a bejelentkezéshez szükséges jelszó nem változik meg).